

Generator spisu z natury – Instrukcja obsługi

Generator spisu z natury pozwoli Ci w szybki sposób wygenerować spis z natury. Nie potrzebujesz już ręcznie uzupełniać i liczyć, a w razie pomyłek zaczynać wszystkiego od nowa. Nie musisz się już także bawić w formatowanie i uzupełnianie danych w Wordzie lub Excelu – już jest najszybsza realizacja corocznego obowiązku.

1. Sekcja -dane firmy

Dane firmy

| | |
|----------------------------------|-------------|
| Nazwa firmy/Imię i nazwisko | |
| NIP firmy | |
| Ulica / numer domu/ numer lokalu | |
| Kod pocztowy | Miejscowość |

Tutaj uzupełniasz dane dotyczące Twojej firmy: nazwę firmy/ imię i nazwisko (obowiązkowe imię i nazwisko w przypadku JDG), NIP firmy, adres firmy.

2. Sekcja – informacje o spisie

Informacje o spisie

Rodzaj inwentaryzacji:

na koniec roku podatkowego

Osoba odpowiedzialna materialnie:

Data spisu:

31 . 12 . 2024



Uzupełnij pole rodzaj inwentaryzacji (domyślnie jest to na koniec roku podatkowego), jeżeli potrzebujesz zmienić tą informację nic nie stoi na przeszkodzie. **Następnie uzupełnij osobę odpowiedzialną materialnie w przypadku JDG, taką osobą jest właściciel firmy, czyli wpisz swoje imię i nazwisko.** Następnie uzupełnij datę spisu, domyślnie jest to ustawiona data ostatniego dnia roku czyli 31.12.2024. Pamiętaj, że jeżeli sporządzisz spis na ostatni dzień roku, możesz go zastosować również jako spis z natury na początek kolejnego roku.

3. Sekcja – Stan faktyczny

Wybierz stan faktyczny na dzień spisu w Twojej firmie

- Nie posiadam towarów/materiałów (zerowy spis)
- Posiadam towary/materiały

Wybierz stan faktyczny na dzień spisu w Twojej firmie. Jeżeli prowadzisz firmę usługową i nie posiadasz żadnych towarów i/lub materiałów wybierz opcję pierwszą. Jeżeli prowadzisz działalność handlową, wytwórczą i posiadasz towary/materiały na dzień wykonania spisu wybierz opcję drugą.

Uwaga! Wersja demo generatora nie obsługuje możliwości zapisu spisu do pliku PDF. Jeżeli chcesz zapisać spis do PDF musisz wykupić dostęp do wersji standardowej. Klienci firmy The Best Result oraz W&F Office korzystają z generatora bezpłatnie, system weryfikuje NIP jeżeli znajduje się w naszej bazie pozwoli bezpłatnie wygenerować PDF.

4. Sekcja – Generator ZEROWY SPIS

Wygeneruj zerowy spis

Jeżeli wybrałeś opcję pierwszą to wystarczy, że klikniesz przycisk „Wygeneruj zerowy spis”, który pojawi się po wybraniu opcji. Plik PDF zostanie pobrany na Twój komputer. Wydrukuj go, **podpisz** i dostarcz do swojej księgowości razem z dokumentami za miesiąc grudzień. To tyle – z generatorem spisu nie można już zrobić tego prościej.

5. Sekcja – Generator NIEZEROWY SPIS

| Dodaj pozycję | | Zapisz do PDF | Zapisz do Excela | Importuj z Excela | Dodaj szczegóły daty spisu | Dodaj skład zespołu | | |
|---------------|----------------------|------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|---------------------|-------|------|
| Poz. | Symbol (opcjonalnie) | Nazwa materiału/towaru | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość (PLN) | Uwagi | Usuń |
| | | | | | Razem (PLN): | 0 | | |

Spis zakończono na pozycji: 0

Jeżeli posiadasz towary i/lub materiały po zaznaczeniu takiej opcji pojawią się dodatkowe możliwości uzupełnienia szczegółowych danych takie jak:

Dodaj pozycję – opcja dodania kolejnego towaru/materiału do spisu

Zapis do PDF – generowanie gotowego spisu do pliku PDF

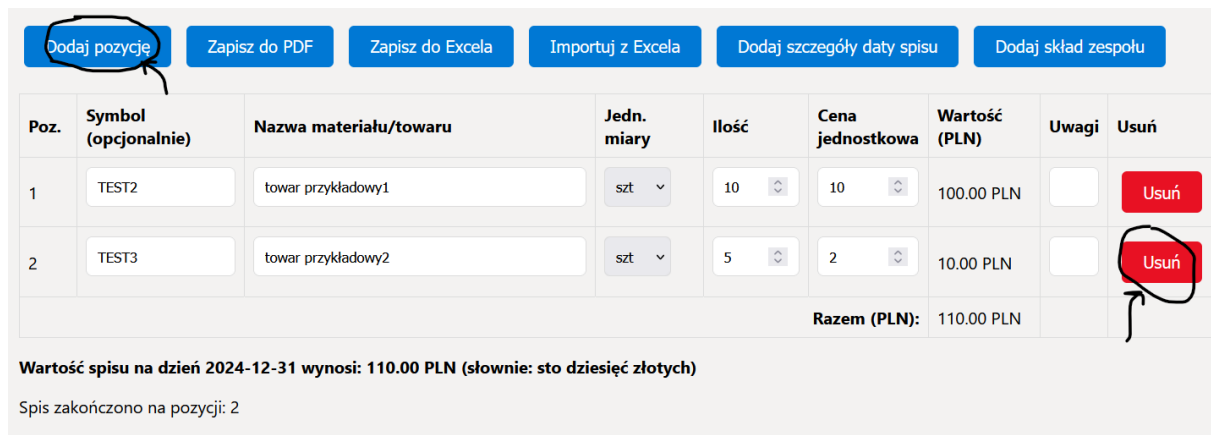
Zapisz do Excela – możesz zapisać stworzoną tabelę do Excela, jeżeli chcesz mieć swój w wersji edytowalnej na przyszłość.

Importuj z Excela – możesz wgrać stworzoną wcześniej tabelę w Excelu. Pamiętaj, aby wgrzana tabela zawiera nagłówki odpowiadające nagłówkom tabeli tzn. (Poz, Symbol (opcjonalnie), Nazwa materiału/towaru, Jedn. miary, Ilość, Cena jednostkowa). Tabela

w excelu nie powinna zawierać kolumny Wartość ponieważ jest ona obliczana automatycznie przez aplikację

Dodaj szczegóły spisu – tutaj możesz modyfikować datę rozpoczęcia i datę zakończenia spisu, możesz również dodać godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia spisu. Opcja jest przydatna dla firm, u których spis z natury jest czasochłonny.

Dodaj skład zespołu – tutaj możesz dodać inne osoby obecne przy sporządzaniu spisu. Możesz dodać maksymalnie 5 osób wchodzących w skład zespołu. Osoby wskazane w składzie zespołu pojawią się na wydruku spisu z natury. Pamiętaj, aby po wydrukowaniu wszystkie osoby wskazane w składzie zespołu podpisały się na dokumencie.



The screenshot shows a web interface for creating a list. At the top, there are several buttons: "Dodaj pozycję" (circled in red), "Zapisz do PDF", "Zapisz do Excela", "Importuj z Excela", "Dodaj szczegóły daty spisu", and "Dodaj skład zespołu". Below the buttons is a table with the following columns: Poz., Symbol (opcjonalnie), Nazwa materiału/towaru, Jedn. miary, Ilość, Cena jednostkowa, Wartość (PLN), Uwagi, and Usuń. The table contains two rows of data:

| Poz. | Symbol (opcjonalnie) | Nazwa materiału/towaru | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość (PLN) | Uwagi | Usuń |
|--------------|----------------------|------------------------|-------------|-------|------------------|---------------|-------|------|
| 1 | TEST2 | towar przykładowy1 | szt | 10 | 10 | 100.00 PLN | | Usuń |
| 2 | TEST3 | towar przykładowy2 | szt | 5 | 2 | 10.00 PLN | | Usuń |
| Razem (PLN): | | | | | | 110.00 PLN | | |

Below the table, there is a summary: "Wartość spisu na dzień 2024-12-31 wynosi: 110.00 PLN (słownie: sto dziesięć złotych)" and "Spis zakończono na pozycji: 2". The "Usuń" button for the second row is circled in red.

Kolejne pozycje do spisu dodajesz za pomocą przycisku „Dodaj pozycję”. Jeżeli się pomylił i nie potrzebnie dodałeś pozycję możesz ją usunąć w łatwy sposób klikając przycisk „Usuń”. **Podatnik jest obowiązany wycenić materiały i towary handlowe objęte spisem z natury według cen zakupu lub nabycia (w większości przypadków: podatnicy zwolnieni z VAT wpisują ceny zakupu brutto, natomiast podatnicy VAT wpisują ceny zakupu netto)** albo według cen rynkowych z dnia sporządzenia spisu, jeżeli są one niższe od cen zakupu lub nabycia; spis z natury półwyrobów (półfabrykatów), wyrobów gotowych i braków własnej produkcji wycenia się według kosztów wytworzenia.

Pamiętaj że po zapisaniu spisu w PDF musisz go wydrukować, a także muszą się na nim znaleźć podpisy osób sporządzających spis oraz podpis właściciela zakładu (wspólników). Podpisany spis przekaz swojej księgowości razem z dokumentami za grudzień.

Życzymy biznesowych sukcesów w nowym 2025 roku!

Pozdrawiamy

The Best Result

niniejsza instrukcja nie stanowi porady prawnej, ani usługi doradztwa podatkowego

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów.